

П Р И К А З

г. Москва

«16» 10 2024 г.

№ Пр-1647

Об утверждении Положения об общежитии гостиничного типа и правил предоставления услуг проживания в общежитии гостиничного типа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В целях организации работы по оказанию услуг проживания юридическим и физическим лицам, а также размещения иногородних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– Положение об общежитии гостиничного типа организационно-эксплуатационного управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

– Правила предоставления услуг проживания в общежитии гостиничного типа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

– Положение об общежитии гостиничного типа, утвержденное приказом от 28.12.2021 № 818-д;

– Правила предоставления услуг проживания в общежитии гостиничного типа, утвержденное приказом от 23.04.2021 № 219-д.

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, начальника организационно-эксплуатационного управления, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, директора общежития гостиничного типа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Н.А. Наумова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии гостиничного типа
организационно-эксплуатационного управления
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»

I. Общие положения

1. Положение об общежитии гостиничного типа организационно-эксплуатационного управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности общежития гостиничного типа организационно-эксплуатационного управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – общежитие, Университет).

2. Общежитие является структурным подразделением Университета, входящим в состав организационно-эксплуатационного управления.

3. Целью создания и деятельности общежития является оказание услуг по предоставлению в пользование жилых помещений в целях проживания юридическим и физическим лицам, а также в целях временного проживания и размещения иногородних обучающихся по очной форме обучения, обучающихся по заочной форме обучения (на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации) и абитуриентов (на период прохождения вступительных экзаменов) (далее – проживающие), в соответствии с действующим в этой сфере законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, а также организация работы и обеспечение качественных услуг физкультурно-оздоровительного комплекса Университета.

4. В своей деятельности работники общежития руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство общежитием осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общежитие находится

в непосредственном подчинении начальника организационно-эксплуатационного управления.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников общежития регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация или ликвидация общежития производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание общежития утверждаются ректором по представлению начальника организационно-эксплуатационного управления, согласованному с проректором по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

9. Основными задачами общежития являются:

9.1. оказание услуг по предоставлению в пользование жилых помещений юридическим и физическим лицам.

9.2. создание необходимых бытовых условий для проживающих.

9.3. обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества проживающих.

10. Для реализации поставленных задач на общежитие возлагаются следующие функции:

10.1. учёт и оформление документов для заселения проживающих в общежитие;

10.2. своевременное рассмотрение предложений, жалоб и заявлений проживающих;

10.3. регистрация проживающих;

10.4. постановка проживающих на учёт по месту пребывания;

10.5. расчёт с проживающими;

10.6. предоставление информации о порядке предоставления услуг в общежитии;

10.7. передача первичной бухгалтерской документации в управление экономики и финансов Университета.

10.8. подготовка номерного фонда к заселению.

10.9. рациональное использование материально-технической базы Университета.

10.10. поддержание надлежащего состояния помещений, оборудования, инвентаря.

IV. Права

11. Работники общежития для решения поставленных задач имеют право:

11.1. Вносить предложения начальнику организационно-эксплуатационного управления по совершенствованию деятельности общежития.

11.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на общежитие задач и функций.

12. Иные права, необходимые для реализации возложенных на работников общежития задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. Ответственность

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на общежитие задач и функций несет директор общежития.

14. Степень ответственности других работников общежития устанавливается их должностными инструкциями.

15. Работники общежития несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

16. В процессе деятельности общежитие осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университет по вопросам, касающимся деятельности общежития.

**Правила
предоставления услуг проживания в общежитии гостиничного типа
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет просвещения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления услуг проживания в общежитии гостиничного типа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Правила, Университет) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим предоставление услуг временного проживания.

1.2. Режим работы общежития гостиничного типа круглосуточный.

1.3. Время, установленное в настоящих Правилах, является московским временем.

1.4. В общежитии гостиничного типа Университета (далее – общежитие) предоставляются услуги проживания согласно утвержденному прейскуранту и базовым тарифам на услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Университета (приложение № 1 и № 2 к правилам).

1.5. Проживающим в общежитии предоставляются следующие услуги без взимания платы:

- хранение багажа в багажной комнате в день заезда и день выезда (не более 12 часов);
- побудка к определенному времени;
- ежедневная уборка номера;
- предоставление утюга;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой в комплектации (медицинская аптечка находится на стойке службы приема и размещения (Reception));
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной интернет (WI-FI);
- вызов такси;

1.6. Заезд и выезд из общежития.

1.6.1. Расчетным часом начала обслуживания (время заезда) в общежитии считается 14:00 часов на дату заезда проживающего. Расчетным часом окончания

обслуживания (время выезда) в общежитии считается 12:00 часов в день выезда проживающего.

1.6.2. По желанию проживающего и наличию свободных мест возможен ранний заезд в общежитие (с 08:00 до 14:00) без дополнительной оплаты.

1.6.3. По желанию проживающего и наличию свободных номеров возможен поздний выезд из общежития, т.е. после расчетного часа окончания обслуживания, за дополнительную оплату. Стоимость при позднем выезде из общежития составляет половину стоимости полных суток проживания на день выезда, если иное не предусмотрено условиями договора на оказание услуг по проживанию (далее – договор).

1.7. Первоочередное право на размещение в общежитии получают лица с подтвержденным бронированием номера. Все остальные проживающие размещаются в порядке общей очереди.

1.8. Право на внеочередное обслуживание в общежитии имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры «Ордена Славы» и лица, приравненные к ним;
- Участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним;
- инвалиды 1 группы и 2 группы.

Лицо, имеющее право на внеочередное обслуживание, должно предъявить документ, подтверждающий такое право.

1.9. Телефон: общежития +7 (499) 009-68-08.

1.10. В целях обеспечения безопасности на территории общежития ведется видеонаблюдение.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

2.1. Бронирование номера, дополнительных услуг осуществляется с помощью телефонной, электронной связи (телефон отдела бронирования +7 (499) 009-68-08).

2.2. Для бронирования посредством электронной связи проживающий может воспользоваться формой онлайн бронирования на сайте www.hotel.apkpro.ru или направить по адресу электронной почты hotel@apkpro.ru надлежащим образом оформленную заявку, которая поступает в общежитие.

В заявке должны быть указаны:

- дата и время заезда и выезда проживающего / проживающих;
- категория и количество номеров;
- количество проживающих в номере;
- Ф.И.О. проживающего / проживающих;
- способ оплаты;
- перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее;

- примечания, пожелания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, электронная почта);
- реквизиты организации (для юридических лиц).

2.3. Подтверждение или отказ в бронировании направляется на адрес проживающего в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки общежития или большой загруженности работников отдела бронирования срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 (семидесяти двух) часов.

2.4. Существует два основных вида бронирования, в зависимости от которых различается процесс бронирования:

- негарантированное - не оплаченное заранее. Такое бронирование сохраняется до 18.00 часов предполагаемого дня заезда, после этого времени бронирование будет автоматически аннулировано и предоставление номера в этом случае будет производиться при наличии свободных номеров; коррекция или отмена по негарантированному бронированию может производиться в любое время, без штрафных санкций;

- гарантированное бронирование - оплаченное заранее на условиях 100% оплаты (если другое не предусмотрено договором), которое осуществляется после предварительного подтверждения бронирования. Статус гарантированного бронирования означает резервирование права на получение услуг в соответствии с подтвержденным перечнем услуг, а также возможность заселиться после 18.00 часов предполагаемого дня заезда, но до 14:00 часов дня, следующего за днем заезда. В случае неявки до вышеуказанного времени бронирование аннулируется и взимается штраф за незаезд в соответствии с Правилами и условиями договора.

Аннуляция гарантированного бронирования номера и/или дополнительных услуг без штрафных санкций производится не менее чем за 24 часа до даты заезда (т.е. до 14:00 часов суток, предыдущих дате, указанной в заявке на бронирование) в письменной форме по адресу электронной почты hotel@apkprou.ru. В этом случае предоплата подлежит возврату или, по желанию проживающего, может быть сохранена на счете проживающего до его следующего приезда. В случае несвоевременной аннуляции бронирования Университет имеет право удержать штраф в размере 100% от стоимости проживания за 1 (Одни) сутки. В случае заключения отдельного договора применяются условия аннуляции бронирования, указанные в данном договоре.

2.5. В случае неявки проживающего по гарантированному бронированию удерживается штраф в размере стоимости номера за полные сутки проживания. Данное бронирование аннулируется в полном объеме, если от проживающего не поступила повторно информация о подтверждении дальнейшего бронирования.

2.6. При аннуляции гарантированного бронирования более чем за 24 часа до даты заезда (14:00 часов суток, предыдущих дате, указанной в заявке

на бронирование) предоплата, совершенная в безналичной форме, возвращается за вычетом фактических расходов Университета.

2.7. В период высокой загрузки принимается только гарантированное бронирование.

2.8. Подтвержденное бронирование является гарантированным, если:

- стоимость номера за полные сутки оплачена проживающим до даты заезда в наличной денежной форме, с применением банковской карты или по безналичному расчету;

- стоимость номера за полные сутки оплачена юридическим лицом в безналичной форме до даты заезда;

- проживающий предоставил в общежитие заполненную форму авторизационного письма с указанием информации о кредитной карте, а также копию паспорта. В этом случае сумма в размере стоимости номера за полные сутки проживания будет авторизована (заблокирована, но не снята) на кредитной карте, но в случае неявки - Университет снимает с кредитной карты оплату в размере стоимости номера за полные сутки как штраф за незаезд. Кредитная карта требуется только как гарантия в случаях, если проживающий не заедет или несвоевременно аннулирует бронирование.

2.9. При бронировании или при свободном заселении проживающих выбирает категорию номера. Выбор конкретного номера данной категории, учитывая пожелания проживающего, остается за администратором общежития.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ

3.1. Оформление проживания в общежитии производится на основании документа, удостоверяющего личность.

Гражданам Российской Федерации необходимо при заселении предъявить документ, удостоверяющий его личность, оформленный в установленном порядке, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации.

Иностранным гражданам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Заселение в общежитие несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

Порядок оформления проживания осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

3.2. Размещение иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы, за исключением граждан иностранных государств, с которыми установлен безвизовый режим въезда и пребывания в РФ.

3.3. Заказ всех услуг в общежитии для лиц, не достигших возраста 18 лет, осуществляется только их законными представителями.

3.4. Основанием для выдачи ключа от номера является оплата номера или гарантия оплаты банковской картой (предварительная авторизация), предъявление карты-пропуска, а также заполненная регистрационная карта проживающего, которая является договором между Гостем и проживающим и содержит информацию с указанием сроков проживания проживающего, адреса постоянной регистрации, номера транспортного средства проживающего, основных правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности и подтверждается подписью проживающего. Кассовый чек выдается проживающему на руки сразу после оплаты, а счет - при выезде из общежития. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то гостевой счет на стойке приема и размещения не выдается, все первичные документы направляются плательщику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отказа от оплаты номера сотрудники общежития имеют право отказать в заселении.

3.6. Сотрудники общежития обеспечивает возможность проживания в общежитии только в оплаченный период времени. По окончании периода проживания проживающий обязан освободить номер до расчетного часа. Продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров, по необходимости, за плату, проживающему может быть предоставлен другой номер.

3.7. Во исполнение законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете сотрудники общежития вправе передавать персональные данные проживающего в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оказание услуг по предоставлению проживания в номере (месте) общежития осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты за весь период предполагаемого проживания (бронирования), если иное не предусмотрено иным договором.

4.2. Оплата услуг может быть произведена наличными денежными средствами или с использованием банковской карты непосредственно в общежитии, на стойке администратора, а также путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

4.3. В случае оплаты бронирования в безналичной форме, цены не включают плату за банковский перевод.

4.4. В случае выезда из общежития без оплаты дополнительных услуг и/или за поздний выезд, сотрудники общежития вправе снять с банковской карты заблокированную (авторизованную) неоплаченную сумму.

4.5. Проживающий вправе отказаться от оплаченного номера в течение тридцати минут после заселения, если он не использовал номер. В этом случае ему возвращаются денежные средства в полном объеме.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Все расчеты производятся в рублях – валюте Российской Федерации.

5.2. Стоимость номера за одни сутки, а также стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с прейскурантом, утвержденным приказом Университета, или уполномоченным им лицом, действующим в момент оплаты (бронирования) номера.

5.3. Плата за проживание в общежитии осуществляется по гостиничным суткам (от времени заезда и выезда, определяемого в соответствии с разделом 1.6 настоящих Правил).

5.4. Все цены, предложения и условия продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
- ограничены по датам, срокам минимального или максимального пребывания, факторами выходных и праздничных дней, сезонными колебаниями цен;
- подвержены другим условиям и ограничениям.

5.5. Стоимость услуг, действующих на дату бронирования, будет гарантирована проживающему только после получения письменного, в том числе и полученного по электронной почте, подтверждения бронирования номера и других услуг с указанием именно этой стоимости или стоимости, утвержденной заключенным договором.

5.6. Оплата за второго человека при первоначальном одноместном размещении по открытым тарифам составляет разницу в действующих тарифах между одноместным и двухместным размещением.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

6.1. Детям в возрасте до 6 (шести) лет включительно проживание в общежитии предоставляется без оплаты и без предоставления отдельного места.

6.2. При предоставлении отдельного места дети от 3 (трех) лет включительно проживают по действующему прейскуранту.

7. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. С целью обеспечения порядка, сохранности имущества и безопасности проживающих в общежитии запрещается:

- курить в номерах, коридорах общежития и других общественных местах, не предназначенных для курения;
- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- проживание вместе с животными;
- передавать ключ от номера третьим лицам;
- хранить токсичные материалы, наркотические средства, оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общественный порядок, в том числе: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение

в общественных местах общежития);

- проявлять агрессию по отношению к другим проживающим и работникам общежития;

- загрязнять территорию общежития;
- выбрасывать мусор и вещи из окон общежития;
- переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одного номера в другой;
- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в номерах, общественных местах общежития;

- хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50 X 50 см). Такие вещи должны храниться в камере хранения общежития в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности проживающих;

- находиться в общественных местах (коридорах, лестницах, лифтах) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, в халатах, босиком;

- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных местах;

- производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в номерах источниками открытого огня и электронагревательными приборами;

- эксплуатировать дополнительные электронагревательные приборы без согласования с администрацией общежития, а также электроприборы не заводского изготовления и не имеющие соответствующих сертификатов;

- наклеивать на стенах, дверях и мебели объявления, расписания, наклейки, делать надписи, рекламу и т.п;

- включать радио, магнитофоны и телевизоры на мощность, превосходящую слышимость в пределах своего номера.

7.2. В случае несоблюдения проживающим вышеуказанных требований настоящих Правил сотрудники общежития вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7.3. Проживающий обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать Правила пожарной безопасности, установленные в общежитии;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги общежития;

- по истечении оплаченного срока размещения в общежитии - освободить номер (место);

- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать

водозаборные краны по окончании пользования, выключать осветительные приборы, телевизор, уходя, закрывать комнату, балконную дверь и окна;

- соблюдать тишину в ночное время с 23:00 до 7:00 следующего дня;
- соблюдать право неприкосновенности личности работников и проживающих общежития;
- незамедлительно сообщить работникам общежития при обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;
- незамедлительно сообщить работникам общежития в случае обнаружения пропажи ключа или пропуска;
- незамедлительно сообщить работникам общежития в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;
- бережно относиться к имуществу общежития, в случае утраты или повреждения имущества общежития возместить ущерб в соответствии с прейскурантом цен за порчу (утрату) имущества общежития на основании акта ущерба, составленного дежурными работниками общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 4);
- нести ответственность за ущерб, причиненный приглашенными проживающим лицами;
- при выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;
- посещение проживающих в общежитии разрешено с 9:00 до 23:00. После этого времени необходимо оформить проживание посетителей.
- обеспечивать доступ персонала общежития в течение срока проживания в номере (месте) для проведения текущей уборки, смены постельного белья, устранения технических неполадок и их предупреждения, при задымлении, пожаре, затоплении.

7.4. Общежитие вправе отказать в обслуживании лицам, имеющим признаки алкогольного или наркотического опьянения.

7.5. Контроль за соблюдением, проживающим общественного порядка и тишины в ночное время осуществляется работниками общежития. В случае нарушения проживающим общественного порядка и тишины сотрудники общежития вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

7.6. Музыкальные и шумовые мероприятия, в том числе фейерверки, разрешены только по согласованию с руководством Университета с 10:00 до 23:00 часов. Все ночные музыкальные и шумовые мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума.

7.7. Университет оставляет за собой право посещения номера без согласования с проживающим в случае замыкания электропроводки, задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения проживающим настоящих Правил.

7.8. За ценные вещи проживающих Университет ответственности не несет.

7.9. Парковка автомобиля осуществляется на отведенной для этого территории при наличии свободных мест по письменному согласованию с Университетом.

7.10. Гости при осуществлении видео- и фотосъемок на территории общежития должны обеспечивать соблюдение прав других проживающих, находящихся в общежитии. Видео- и фотосъемка гражданина может осуществляться только с согласия этого гражданина с соблюдением правил установленных ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации «Охрана изображения гражданина».

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Университет обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий, в соответствии с действующими нормами и правилами Российской Федерации.

8.2. В случае истечения оплаченного срока проживания в общежитии при отсутствии проживающего по месту размещения, если проживание не продлено и не оплачено в срок, Университет вправе создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего проживающего, и освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, ювелирных изделий, драгоценных металлов, ценных документов и иные ценные вещи, члены комиссии Университета помещают на хранение в сейф, находящийся на стойке приема и размещения, остальные вещи помещаются в «Камеру хранения».

8.3. Сотрудники общежития принимает меры по возврату вещей и ценностей, забытых в общежитии проживающим.

8.4. Срок хранения утерянных предметов составляет:

- 12 месяцев: деньги и ценные вещи (ювелирные изделия, часы, кошельки или банковские карты, документы и т.д.);

- 3 месяца: предметы, не имеющие особой ценности (книги, зарядные устройства, сувениры и т.п.);

- 14 дней: вещи индивидуального пользования и личной гигиены (нижнее белье, бритвы, маникюрные наборы и т.п.);

- немедленная утилизация: скоропортящиеся продукты (напитки, еда).

8.5. Университет обеспечивает конфиденциальность информации о проживающих и посетителях общежития.

8.6. На стойке приема и размещения находится Книга отзывов и предложений, доступная для всех проживающих. Все жалобы и заявления, оставленные проживающими в Книге отзывов и предложений, рассматриваются руководством Университета.

8.7. Руководство общежития вправе произвести замену предоставленного

проживающему номера (места) в общежитии. Требовать незамедлительного освобождения, занимаемого проживающим помещения, в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию данного помещения.

8.8. Настоящие Правила предоставления услуг проживания в общежитии Университета являются публичной офертой.

**Прейскурант
услуг проживания в общежитии
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

1. Работникам Университета, министерств и ведомств Российской Федерации, а также лицам, прибывшим на период проведения Университетом общественно - значимых мероприятий, в том числе в рамках выполнения государственного задания и заключившим договоры на оказание услуг (выполнение работ) с Университетом, на срок действия договоров:

Категория номера	Тариф на услугу (в сутки), в руб. (без НДС)
Комфорт (двухкомнатный номер)	1400,00
Эконом (двухместный номер с общей ванной комнатой)	800,00
Эконом (трехместный номер с общей ванной комнатой)	850,00
Койко-место (в номере Эконом)	450,00

2. Проживающим в общежитии предоставляются следующие скидки:
- юридическим, а также физическим лицам (группам участников различного рода мероприятий) по обращению юридического лица - организатора или участника, при количестве единовременно заселяющихся от 30 человек. Решение оформляется отдельным приказом Университета с учетом экономической обоснованности расходов;
 - при сроке проживания от 15 до 30 дней — в размере 10% от стоимости;
 - при сроке проживания от 30 дней — в размере 20% от стоимости.

**Базовые тарифы на услуги
проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами
в общежитии федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Государственный
университет просвещения»**

Категории номеров	Тарифы на услугу в сутки, в руб.
Улучшенный Комфорт (одноместное размещение)	5 000,00
Улучшенный Комфорт (двухместное размещение)	6 000,00
Улучшенный Комфорт (трехместное размещение)	7 000,00
Комфорт (двухкомнатный номер для 1-2 чел.)	4 500,00
Комфорт (двухкомнатный номер для 3 чел.)	5 000,00
Улучшенный Стандарт (двухместное размещение)	5 000,00
Улучшенный Стандарт (одноместное размещение)	4 000,00
Стандарт (однокомнатный одноместный номер)	3 000,00
Стандарт (однокомнатный двухместный номер)	4 000,00
Стандарт (однокомнатный трехместный номер)	4 800,00
Эконом Плюс (двухместный номер с общей ванной комнатой)	4 000,00
Эконом Плюс (трехместный номер с общей ванной комнатой)	6 000,00
Эконом Плюс - Место (номер с общей ванной комнатой)	2 000,00
Эконом (двухместный номер с общей ванной комнатой)	3 000,00
Эконом (трехместный номер с общей ванной комнатой)	4 000,00
Койко - место (Эконом с общей ванной комнатой)	1 500,00

**Порядок расчета стоимости
услуг проживания в общежитии федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Государственный
университет просвещения»**

1. Порядок расчета стоимости.

Стоимость услуг проживания утверждается приказом Университета и рассчитывается по формуле:

$$C_i = T_i \times P, \text{ где:}$$

C_i - стоимость услуг (в рублях, с округлением до сотен);

T_i - базовый тариф на соответствующую услугу;

P - показатель для установления стоимости, в том числе понижающие и повышающие показатели в процентах (с округлением до двух знаков после запятой).

2. Применение показателей.

В целях получения необходимого экономического результата (доходности), учитывая проведенный анализ оказания услуг проживания (загрузка номерного фонда общежития; сезонность оказания услуг; рабочие, выходные, праздничные дни оказания услуг; иные условия) для установления стоимости к тарифам на услуги проживания применяются следующие показатели:

- понижающие - в интервале от 99,99% до 50,00%;
- повышающие - в интервале от 100,01% до 200,00%.

Все изменения стоимости услуг проживания оформляются приказом Университета.

3. Вознаграждения и скидки.

Применяются следующие скидки и вознаграждения:

- агентские вознаграждения или скидки по соответствующим договорам - в размере до 20%;
- при сроке проживания от 15 до 30 дней - в размере 10% от стоимости;
- при сроке проживания от 30 дней - в размере 20% от стоимости;
- индивидуальные скидки юридическим, а также физическим лицам (группам участников различного рода мероприятий) по обращению юридического лица - организатора или участника, при количестве единовременно заселяющихся от 30 человек¹.

¹ Решение оформляется отдельным приказом Университета с учетом экономической обоснованности расходов.

**Прейскурант цен
за порчу (утрату) имущества в общежитии федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

№ п/п	Наименование имущества	Стоимость возмещения, в руб.
Мебель		
1	Кровать	10 500,00
2	Шкаф	25 000,00
3	Тумба прикроватная	6 500,00
4	Стул	8 200,00
5	Стол	18 000,00
6	Диван	53 000,00
7	Кресло	29 000,00
8	Пуф	5 000,00
9	Комод с ящиками и зеркалом	11 000,00
10	Тумба под TV	7 000,00
11	Кухонный стол раздвижной	36 000,00
12	Стол складной письменный	12 000,00
13	Журнальный стол	15 000,00
14	Стеллаж	3 500,00
15	Вешалка настенная	3 500,00
16	Консоль	10 000,00
Сантехника		
1	Унитаз	8 000,00
2	Раковина	5 000,00
3	Душевая кабина	22 000,00
4	Смеситель	3 500,00
Электроприборы		
1	Утюг	4 600,00
2	Телевизор ЖК	30 000,00
3	Пульт от телевизора ЖК	2 000,00
4	Холодильник	15 000,00
5	Электрочайник	2500,00
6	Светильник	6 000,00

7	Фен	4 800,00
8	Обогреватель	4 000,00
9	Микроволновая печь	7 500,00
10	Стиральная машина	34 000,00
11	Сушильная машина	40 000,00
12	Вентилятор	2 600,00
13	Кодиционер	35 000,00
Мягкий инвентарь		
1	Матрас 90*190	15 000,00
2	Матрас 160*200 см	25 000,00
3	Подушка	700,00
4	Наматрасник	800,00
5	Штора- гардина	4 000,00
6	Покрывало	2 500,00
7	Тюль-органза	1 500,00
8	Одеяло	1 500,00
9	Пододеяльник 1.5 сп	1 600,00
10	Простыня 1.5 сп	750,00
11	Полотенце махровое 70*140	700,00
12	Наволочка 70*50	400,00
13	Полотенце махровое 50*90	300,00
14	Комплект постельного белья	2 800,00
Прочее		
1	Стакан	500,00
2	Зеркало в раме	6 800,00
3	Утеря ключа	500,00
4	Окно	10 000,00
5	Дверь входная	6 000,00
6	Дверной замок	1 500,00
7	Личинка для замка	700,00
8	Гладильная доска	4 000,00
9	Вешалка напольная	2 000,00
10	Антенна	2 000,00
11	Карниз	3 000,00
12	Дозатор для жидкого мыла	1 000,00
13	Дверь межкомнатная	5 000,00